



Belastingdienst



Marktconsultatie Rijksbrede HR werving & selectie oplossing

Kenmerk: IUC BD

Belastingdienst / Centrum voor Facilitaire Dienstverlening
Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst
John. F. Kennedylaan 8
7314 PS Apeldoorn

Datum : 23-03-2017
Versie: 1.0

- © Gehele of gedeeltelijke overname of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN	3
1.1 AANLEIDING	3
1.2 OPDRACHTGEVER	3
1.2.1 CATEGORIE DUURZAME INZETBAARHEID EN MOBILITEIT	4
1.2.2 ICT CATEGORIEMANAGEMENT	4
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	5
1.3.1 INKOOPUITVOERINGSCENTRUM BELASTINGDIENST	5
1.4 DEELNEMERS	5
1.5 DOELSTELLING MARKTCONSULTATIE	6
1.6 RANDVOORWAARDEN MARKTCONSULTATIE	6
1.7 LEESWIJZER	6
HOOFDSTUK 2: DE TE VOLGEN PROCEDURE	7
2.1 ALGEMEEN	7
2.2 AANKONDIGING	7
2.3 SCHRIFTELIJKE MARKTCONSULTATIE	7
2.4 AANLEVEREN GEGEVENS MARKTCONSULTATIE	7
2.5 COMMUNICATIE TIJDENS DE MARKTCONSULTATIE	7
2.6 CONTACTPERSONEN	7
2.7 UITERSTE DATUM VOOR AANLEVERING VAN DE BEANTWOORDING VAN DE MARKTCONSULTATIE	8
2.7.1. <i>Wijze van aanlevering van de beantwoording</i>	8
2.8 VOORWAARDEN AAN DE BEANTWOORDING	8
2.9 VERTROUWELIJKHEID	8
2.10 PLANNING	9
HOOFDSTUK 3: VRAGEN	10
HOOFDSTUK 4: BIJLAGEN	11
BIJLAGE 1: DOCUMENT MARKTCONSULTATIE 2015	11
BIJLAGE 2: SCOPE EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	11
BIJLAGE 3: CONCEPT BIJLAGE A SPECIFICATIE VAN DE OPDRACHT	11
BIJLAGE 4: ANTWOORDTABEL VRAGEN 2 EN 3F	11

HOOFDSTUK 1: Algemeen

1.1 Aanleiding

De visie van het Strategisch Personeelsbeleid Rijk 2020, naast het personeelsbeleid van Defensie, gaat uit van één Rijksdienst en dus ook één werkgever in 2020. Eén van de doelstellingen uit dit beleid is de mobiliteit van medewerkers bij de Rijksoverheid te bevorderen. De Rijksoverheid zet hiertoe al de nodige instrumenten in. Verdere versnelling van dat proces van toenemende mobiliteit is belangrijk om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten, kwaliteitstekorten te bestrijden en kansen te creëren voor nieuwe instroom.

Het strategisch personeelsbeleid Rijk 2020 is echter niet van toepassing op Defensie, Defensie maakt geen onderdeel uit van de Rijksdienst. Het personeelsbeleid van Defensie ondersteunt de unieke taken van de krijgsmacht. De centrale doelstelling blijft 'het voorzien in voldoende, geschikt en gemotiveerd personeel'. Eind 2014 is het personeelsbeleid van Defensie aangescherpt en verdiept¹ tevens is de bijzondere positie van de militair nader toegelicht².

De categorie Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit zorgt ervoor dat overheidspersoneel van de sectoren Rijk en Defensie die behoefte heeft aan producten en/ of diensten op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit in staat is om in korte tijd beschikking te krijgen over (binnen de Rijksoverheid) vergelijkbare P&O-diensten in vergelijkbare situaties, van vergelijkbare kwaliteit tegen vergelijkbare tarieven. Onderdeel van het categorieplan is de aanschaf van een Rijksbrede Applicant Tracking System (ATS): de Rijksbrede HR werving & selectie oplossing

Het realiseren van een Rijksbrede HR werving & selectie oplossing waar departementen op aan kunnen sluiten stelt de Rijksoverheid in staat te werken op een manier zoals de samenleving die vandaag de dag van hen vraagt. En waarmee de Rijksoverheid sneller en flexibeler op toekomstige veranderingen kan reageren en anticiperen. In samenwerking met diverse departementen binnen de Rijksoverheid wordt deze aanbesteding uitgevoerd voor de realisatie van een Rijksbrede HR werving & selectie oplossing, passend binnen de ambitie van de Rijksoverheid om te komen tot 1 loopbaanportaal Rijk.

Categoriemanagement draagt bij aan deze visie en doelstelling door de inkoopbehoefte van de vijf mobiliteitsorganisaties Belastingdienst, Dienst Justitiële Inrichtingen, Defensie, Expertise Centrum Organisatie & Personeel en Rijkswaterstaat op het gebied van mobiliteit te verbinden met het aanbod en de ontwikkelingen van de markt.

1.2 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor deze Marktconsultatie is de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, vertegenwoordigd door de hoofddirecteur Financiën, Management en Control van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, de heer J.L.M. van Wesemael.

¹ Agenda voor de toekomst van het personeelsbeleid bij Defensie, 28 oktober 2014.

² De bijzondere positie van de militair, 11 december 2014.

De Categoriemanager Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit is productgroep verantwoordelijk. Aangezien de Werving & Selectie Tooling een ICT oplossing betreft, valt de marktconsultatie en eventuele verwerving van Werving & Selectie Tooling onder de verantwoordelijkheid van het ICT categoriemanagement. De Categoriemanager ICT Totaaloplossingen treedt op als de Gedelegeerd Opdrachtgever.

Het ministerie van Financiën, meer in het bijzonder Directoraat-Generaal Belastingdienst is verantwoordelijk voor de categorie ICT Totaaloplossingen en daarmee ook voor de marktconsultatie inzake de Rijksbrede HR werving & selectie oplossing.

1.2.1 Categorie Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit

Categoriemanagement draagt bij aan een rijksbrede inkoop van generieke producten en dienstverlening. Het gaat daarbij niet alleen om de feitelijke inkoop (al dan niet gezamenlijk aanbesteden), maar om de gehele levenscyclus van het product of de dienst, van behoefteformulering aan het begin tot contractmanagement en evaluatie aan het einde. Het opzetten van rijksbrede strategieën voor de verwerving van diensten en goederen behoort er ook toe.

In 2014 is het categoriemanagement Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit gestart. De visie van het Strategisch Personeelsbeleid Rijk 2020 gaat uit van één Rijksdienst en dus ook één werkgever in 2020. Eén van de doelstellingen uit dit beleid is de mobiliteit van medewerkers bij het Rijk te bevorderen. Het Rijk zet hiertoe al de nodige instrumenten in. Verdere versnelling van dat proces van toenemende mobiliteit is belangrijk om de duurzame inzetbaarheid van medewerkers te vergroten, kwaliteitstekorten te bestrijden en kansen te creëren voor nieuwe instroom.

Categoriemanagement draagt bij aan deze visie en doelstelling door de inkoopbehoefte van de vijf mobiliteitsorganisaties, te weten de mobiliteitsorganisaties van Expertisecentrum Organisatie en personeel (EC O&P), Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI), Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) en de Belastingdienst (BD), en Defensie te verbinden met het aanbod en de ontwikkelingen van de markt.

Algemene doelstelling categoriemanagement Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit:

De categorie Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit zorgt ervoor dat overheidspersoneel van de sectoren Rijk en Defensie, dat behoefte heeft aan producten en/ of diensten op het gebied van Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit, in staat is om in korte tijd beschikking te krijgen over (binnen de Rijksoverheid) vergelijkbare P&O-diensten in vergelijkbare situaties, van vergelijkbare kwaliteit tegen vergelijkbare tarieven.

1.2.2 ICT Categoriemanagement

Ter ondersteuning van (generieke) bedrijfsprocessen zet de Rijksoverheid ICT oplossingen in die vanuit de ICT categorieën worden verworven. Bij dergelijke ICT oplossingen zijn de afnemers van de diensten veelal de samenwerkende (bedrijfsvoerings-)onderdelen rond gelijke bedrijfsprocessen binnen het Rijk zoals Shared Service Organisaties en Concern Dienstverleners. Dit geldt ook zo voor de Werving & Selectie Tooling. Daarom werkt de categoriemanager Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit voor deze (rijksbrede) behoefte samen met het ICT categoriemanagement.

De ICT categoriemanager kent de markt en de relevante ontwikkelingen, specialiseert zich in de inkoop en het contracteren van de ICT oplossingen, weet wat wenselijke voorwaarden zijn,

ook naar de toekomst toe, waar aandachtspunten zitten en hoe afspraken passend gemaakt kunnen worden.

Ook het managen van de tot stand gebrachte (raam)overeenkomsten, valt onder de verantwoordelijkheid van de ICT categoriemanager.

ICT categoriemanagement onderhoudt in afstemming met categoriemanagement Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit de contacten met alle Deelnemende Diensten, adviseert hen, regisseert de implementatie, acteert als helpdesk, initieert verbeteringen in de procesvoering, en verzorgt de informatievoorziening.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Belastingdienst is een onderdeel van het ministerie van Financiën en voert deze marktconsultatie uit namens Opdrachtgever waarbij de coördinatie ligt bij het Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC) van de Belastingdienst / Centrum voor Facilitaire Dienstverlening.

1.3.1 Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Het IUC Belastingdienst is onderdeel van Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD) en verricht generieke inkoopactiviteiten voor de bij haar ondergebrachte Rijkscategorieën en daarnaast zorgt zij voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites www.belastingdienst.nl en www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin.

1.4 Deelnemers

De marktconsultatie wordt uitgevoerd ten behoeve van de Zekere deelnemers³ die toegezegd hebben deel te nemen aan deze marktconsultatie. De Zekere deelnemers zijn:

- Belastingdienst (BD);
- Defensie;
- Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI);
- Rijkswaterstaat (RWS);
- Uitvoeringsorganisatie Bedrijfsvoering Rijk, Expertisecentrum Organisatie en Personeel (EC O&P⁴) vertegenwoordigt de tien kerndepartementen (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>, exclusief het ministerie van Defensie).

Omdat het de bedoeling is te groeien naar één Rijksbrede HR werving & selectie oplossing ligt het in de lijn der verwachting dat de overige (delen van) ministeries ook gaan deelnemen aan deze Rijksbrede HR werving & selectie oplossing. Zij hebben op dit moment nog niet besloten of en wanneer zij gaan deelnemen aan de Rijksbrede HR werving & selectie oplossing, dit zijn de Onzekere deelnemers. Zie bijlage 1 voor een verdere toelichting over de deelnemers.

³ De Zekere deelnemers hebben ingestemd met deelname aan de Rijksbrede HR werving & selectie oplossing; binnen de organisatie van de Zekere deelnemer gaat de Rijksbrede HR werving & selectie oplossing toegepast worden. De Zekere deelnemers zijn intensief betrokken bij het vaststellen van de functionele- en non-functionele eisen en wensen. De overige (delen van) ministeries hebben (nog) niet besloten of en wanneer zij gaan deelnemen aan de Rijksbrede HR werving & selectie oplossing, dit zijn de Onzekere deelnemers.

⁴ EC O&P voert namens de Directie Organisatie- en Personeelsbeleid Rijk het programma 'Eén Loopbaanportaal Rijk' uit, dat tot doel heeft om door tooling talent en werk binnen de Rijksoverheid transparanter te maken en met elkaar te verbinden (zie ook hoofdstuk 5).

1.5 Doelstelling marktconsultatie

Eind 2015, begin 2016 heeft het IUC Belastingdienst een marktconsultatie uitgevoerd om meer informatie te verkrijgen over en zicht te krijgen op de (on)mogelijkheden van een oplossing, passend binnen de ambitie van het Rijk om te komen tot één loopbaanportaal Rijk (deze staat beschreven in hoofdstuk 4 van Bijlage 1 "Document marktconsultatie 2015").

Het doel van deze marktconsultatie is om vast te stellen of en in hoeverre de vraag van Opdrachtgever aansluit op de mogelijkheden in de markt en om eventuele alternatieven te kunnen inventariseren. Daarbij is het van belang inzicht te krijgen in de impact van de geboden mogelijkheden op de voor de Opdrachtgever belangrijke aspecten zoals functionaliteit, informatiebeveiliging, toegankelijkheid van gegevens en prijs.

1.6 Randvoorwaarden marktconsultatie

Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een uit te voeren verwerving. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een verwervingstraject.

Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een toekomstig verwervingstraject.

Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Het honoreren van claims van marktpartijen over het gebruik van informatie of vertrouwelijkheid is niet mogelijk.

De Belastingdienst zal de informatie uit de marktconsultatie zo nodig gebruiken om een goed beschrijvend document te kunnen opstellen bij een eventueel verwervingstraject. De Belastingdienst behoudt zich alle rechten voor bij de vaststelling van het uiteindelijke eventuele verwervingstraject en de daarbij horende aanbestedingsstukken.

1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure de Belastingdienst volgt bij deze marktconsultatie, in Hoofdstuk 3 zijn de vragen opgenomen en in hoofdstuk 4 zijn de Bijlagen opgenomen.

HOOFDSTUK 2: De te volgen procedure

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:
Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD)
Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst.

Contactpersoon:

De heer Y. Bakker (Inkoopspecialist ICT IUC Belastingdienst)
Email: cict.inkoop.aanbestedingen@belastingdienst.nl met een CC aan jhendriks@belastingdienst.nl en y.bakker@belastingdienst.nl

2.2 Aankondiging

Om zo veel mogelijk marktpartijen te bereiken wordt de marktconsultatie via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Schriftelijke marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst. Indien een nadere toelichting op de schriftelijke beantwoording gewenst is, zal contact worden opgenomen met de door u aangegeven contactpersoon. Dit is opgenomen in de planning in paragraaf 2.10.

Mocht er aanleiding zijn voor een gesprekkenronde met marktpartijen die aan deze marktconsultatie deelnemen, dan zullen deze marktpartijen eind week 15 uitgenodigd worden. De gesprekken zullen plaatsvinden conform planning.

Ook kan een aanvullende (schriftelijke) vragenronde onderdeel uitmaken van deze marktconsultatie. Indien er aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de schriftelijke marktconsultatie.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen.

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met de Belastingdienst met betrekking tot dit onderwerp via de contactpersoon.

De Belastingdienst tracht vragen per e-mail over deze marktconsultatie, die uiterlijk maandag 3 april 2017 (12.00 uur) worden gesteld uiterlijk woensdag 5 april 2017 te beantwoorden.

2.6 Contactpersonen

Wij verzoeken u met betrekking tot de gegevens van contactpersonen die uw organisatie vertegenwoordigen het volgende format te hanteren:

Naam:
Functie:
Organisatie(onderdeel):
Telefoon:
E-mail:

2.7 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording van de marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal, aan te leveren op: **Dinsdag 11 april 2017, 17:30 uur.**

E-mail: cict.inkoop.aanbestedingen@belastingdienst.nl

2.7.1. Wijze van aanlevering van de beantwoording

- Per e-mail;
- Teksten in Microsoft Word 2010 (of eerder);
- Spreadsheets opgemaakt in Microsoft Excel 2010 formaat (of eerder);
- Overige documentatie mag als PDF-bestand worden aangeleverd;
- Als onderwerp van uw beantwoording onderstaande opnemen:

Marktconsultatie Rijksbrede HR werving & selectie oplossing <naam organisatie>

2.8 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als de Staat der Nederlanden vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de Staat der Nederlanden ontleen.

Voor het uitbrengen van de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Staat der Nederlanden geen kosten in rekening worden gebracht.

2.9 Vertrouwelijkheid

De Belastingdienst zal alle reacties die zij ontvangt vertrouwelijk behandelen en uitsluitend gebruiken ten behoeve van een eventueel verwervingstraject.

2.10 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	Donderdag 23 maart 2017
Indienen vragen door marktpartijen (uiterlijk 12.00 uur)	Maandag 3 april 2017
Beantwoorden vragen	Woensdag 5 april 2017
Indienen beantwoording door marktpartijen (uiterlijk 17.30 uur)	Dinsdag 11 april 2017
Telefonische toelichting opvragen bij deelnemende marktpartijen (optioneel)	Woensdag 12 april 2017 tussen 13:00 en 17:00 uur
Gesprekken met marktpartijen (optioneel)	Week 16 2017

HOOFDSTUK 3: Vragen

U wordt in deze marktconsultatie gevraagd de volgende vragen zo volledig mogelijk te beantwoorden. Wij nodigen u daarbij tevens uit om indien gewenst een nadere toelichting bij uw beantwoording te voegen.

1. Is de opdracht zoals beschreven in Bijlage 2 'Concept Scope opdracht' en Bijlage 3 'Concept Bijlage A Specificatie opdracht' haalbaar?
2. Kunt u een oplossing bieden waarbij:
 - a. de data en de applicatie in een overheidsdatacenter (afgekort ODC) staan (Hosting wordt verzorgd door de Rijksoverheid)?
 - b. 1. de data en de applicatie in Nederland staan? 2. Is het in uw datacenter mogelijk een (fysiek) afgeschermd omgeving in te richten voor de Rijksoverheid?
 - c. de data en de applicatie in de EER staan?
 - d. De data in een ODC of in Nederland staat, terwijl de applicatie respectievelijk in Nederland of de EER staat?
 - e. Bestaan er nog andere varianten die voor de Rijksoverheid interessant kunnen zijn vanwege de vereiste borging van security, privacy en continuïteit?
 - f. Welke van de bovenstaande varianten is uw standaardoplossing, dan wel geniet uw voorkeur?
 - g. Welke van de door u geboden varianten is naar uw mening de meest passende oplossing voor de Rijksoverheid, gelet op de scope en de specificatie?
3. Wat is de impact van de beschreven varianten voor:
 - a. De functionaliteiten;
 - b. De technische inrichting;
 - c. Het applicatie- en technisch beheer;
 - d. De doorontwikkeling en innovatie van de applicatie;
 - e. De implementatieduur;
 - f. De financiële consequenties: eventuele meer- of minderkosten ten opzichte van uw standaardoplossing (uitgedrukt in %). Geef hierbij aan binnen welke variant uw standaardoplossing past;
4. Bent u voornemens in te schrijven op deze aanbesteding?
5. Zijn er nog andere zaken die u mee wilt geven?
6. Indien u bij vraag 2 één of meerdere oplossingen biedt, waarbij gebruik gemaakt wordt van een ODC, wilt u onderstaande vragen dan ook beantwoorden?
 - a. Hoeveel geheugen heeft de oplossing nodig?
 - b. Hoeveel dataopslag heeft de oplossing nodig?
 - c. Wat is het operating system?
 - d. Wat is het database type?

Voor vraag 2 en vraag 3f kunt u de antwoordtabel gebruiken, welke is bijgevoegd in bijlage 4.

NB. In de indicatie van de kosten (3f) hoeft u geen stelpost voor de kosten van het ODC mee te nemen. Het gaat hier uitsluitend om de kosten die u in rekening brengt.

HOOFDSTUK 4: BIJLAGEN

Bijlage 1: Document marktconsultatie 2015

Dit document is separaat met het Marktconsultatiedocument meegezonden als Bijlage 1 'Document marktconsultatie 2015'.

In dit document staat o.a. beschreven:

- Hoofdstuk 3 beschrijft de huidige situatie;
- Hoofdstuk 4 beschrijft de context en achtergronden;
- Hoofdstuk 5 beschrijft de contouren van de Rijksbrede HR werving & selectie oplossing.

Bijlage 2: Scope en omvang van de opdracht

Dit document is separaat met het Marktconsultatiedocument meegezonden als Bijlage 2 'Scope van de opdracht'.

Bijlage 3: Concept Bijlage A Specificatie van de opdracht

Dit document is separaat met het Marktconsultatiedocument meegezonden als Bijlage 3 'Concept Bijlage A Specificatie opdracht'.

In dit document staat o.a. beschreven:

- Non-functionele eisen en wensen;
- Functionele eisen en wensen.

Bijlage 4: Antwoordtabel vragen 2 en 3f

De antwoordtabel is separaat met het Marktconsultatiedocument meegezonden als Bijlage 4 'Antwoordtabel vraag 2 en 3f'.